

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.МАЙРАМАДАГ

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета Протокол № 5
от «20» марта 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Майрамадаг
Гелиева Ф.С.
«20» марта 2023 г.
Приказ № от «20» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ с.Майрамадаг**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в МБОУ СОШ с.Майрамадаг (далее – ОО) разработаны в соответствии с:

- п.1 ч.3 ст.44, ч.6 ст.14, п.8 ч.3 ст. 28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями на 23.01.2023 года, в редакции, действующей с 01.03.2023 года) ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ СОШ с.Майрамадаг.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета МБОУ СОШ с.Майрамадаг.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Майрамадаг для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РСО-Алания осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами РСО-Алания.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. ОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и информационном стенде школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования АМС Алагирского района о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.6. При приеме детей, во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям прокуроров, судей и детям сотрудников Следственного комитета.

2.7. На первоочередное предоставление места в ОО имеют право в соответствии с законодательством РФ

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (по месту проживания семей);
- дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (в том числе, погибших).

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной за ОО территорией начинается с **1 апреля** и завершается **30 июня**. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября**.

2.12. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://mairamadag.mvport.ru> не позднее **10 календарных дней** с момента издания учредителем (АМС Алагирского района РСО-Алания) распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет после зачисления на первом этапе до 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему. ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.14. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет размещается приказ о составе приемной комиссии ОО, график приема заявлений, форма заявления о зачислении и выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения;

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Образец заявления утверждается директором ОО до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, предоставляют:

- 1) Заявление о приеме;
- 2) Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия свидетельства о рождении ребенка (документа о родстве);
- 4) Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- 5) 2 фотографии ребенка 3×4 (при желании родителей (законных представителей)).
- 6) Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
- 7) Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- 8) Копия заключения ПМПК (при наличии).
- 9) Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, предоставляют:

- 1) Заявление о приеме.
- 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 3) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, который подтверждает родство заявителя.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- 1) Заявление о приеме.
- 2) Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- 3) Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка.
- 4) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.9. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего

поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

3.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело ученика;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Совершеннолетний поступающий, получивший основное общее образование вправе самостоятельно подать заявление (Приложение 2) и документы в школу (п. 6 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442)

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, общеобразовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящими Правилами.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданного заявления (Приложение 1) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, и перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов в ОО.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в школе;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов (п. 26 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458).

3.18. ОО проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Зачисление детей с закрепленных территорий и детей-льготников оформляется приказом руководителя ОО в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов (не ранее 3 июля).

Приказ о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение **пяти рабочих дней** после приема заявления и оригиналов документов.

3.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора ОО в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.21. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично, в любое время по графику работы заместителя директора, ответственного за прием в школу.

3.22. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все полученные при приеме документы (копии документов).

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

Приложение 1

Рег. № _____

Директору МБОУ СОШ с.Майрамадаг
Гелиевой Ф.С.

от _____

проживающего (щей) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь), _____
_____, «__» _____ 20__ года рождения,
проживающего (щей) по адресу:

_____, в 1-й класс МБОУ
СОШ с.Майрамадаг.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке
(указать язык обучения)

и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____
языке. (указать) (указать язык обучения)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
-

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ с.Майрамадаг ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Даю согласие МБОУ СОШ с.Майрамадаг на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых

документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / ФИО

Приложение 2

Рег. № _____

Директору МБОУ СОШ с.Майрамадаг
Гелиевой Ф.С.

от _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года
рождения, проживающий(ая) по адресу:

_____, прошу зачислить меня в 10-й
класс МБОУ СОШ с.Майрамадаг _____

Окончил(а) _____ класс _____ (профиль)
изучал(а) _____ язык.
(наименование ОУ)

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературы на _____ языке.

Сведения о родителях:

Мать: _____, проживает по адресу
_____,
тел. _____.

Отец: _____, проживает по адресу
_____,
тел. _____.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / ФИО

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ с.Майрамадаг ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / ФИО

Даю согласие МБОУ СОШ с.Майрамадаг на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____/

Подпись

ФИО