

## ПРИКАЗ

### О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

от 27.01.2021

дата приказа

21-ОД21

№ приказа

На основании приказа Управления образования № 10 от 18.01.2021 года "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Алагирском районе в 2021 году", в соответствии с приказом МОН РСО-Алания № 37 от 26.01.2021 года "О внесении изменения в приказ МОН РСО-Алания от 30.12.2020 года № 959 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году".

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 10.02.2020 года в 9.00, в кабинете оценки качества знаний (№10).
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:
  - Магкоева Е.Ю., ЗД УВР - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
  - Голоева Ф.И., учитель истории, обществознания и географии и Джиеова З.Е., учитель русского языка и литературы - организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
  - Кортяева А.В., учитель начальных классов - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.
  - Черткоева Л.Г., учитель русского языка и литературы - эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования.
  - Дзампаева А.Ю., учитель биологии - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.
- 2.1. Определить рабочее место для ответственного организатора кабинет оценки качества знаний (№10), оборудованный компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения устного итогового собеседования.

3. Техническому специалисту, Дзампаевой А.Ю. подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования:

3.1. За сутки до проведения итогового собеседования проверить:

- готовность рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);

- готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны;

- организовать видеонаблюдение в режиме офлайн с применением 2-х камер, с обхватом угла обзора одной камеры-обзором другой камеры для обеспечения широкомасштабной съемки;

- получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

3.2. В день проведения итогового собеседования обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса <http://topic9.rustest.ru> и передать их ответственному организатору;

4. ЗД УВР Магкоевой Е.Ю.:

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

- обеспечить проведение итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса, в соответствии с Порядком проведения итогового устного собеседования по русскому языку;

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового устного собеседования 10.02.2020 года;

- провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования в соответствии с Инструкциями по проведению итогового собеседования.

5. Членам комиссии по проведению итогового собеседования ознакомиться с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

6. Чертковой Л.Г., эксперту по проверке итогового собеседования, оценивать работы участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи



ответов отдельных участников.

7. К повторному собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта (10.03.2021 г.) и первый рабочий понедельник мая (17.05.2021 г.)) допускаются обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

8. Классному руководителю 9 класса Харебовой С.П. обеспечить :

- явку обучающихся 9 класса в 8.30;
- подготовку аудитории для участников итогового собеседования;
- наличие у участников итогового собеседования документов, удостоверяющих личность;

9. Магкоевой Е.Ю. представить в Управление образования не позднее 12.02.2020 года:

9.1. На отчуждаемых носителях информации:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

9.2. На бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Харебова С.П. *Харебова* 27.01.2021г  
Дзампаева А.Ю. *Дзампаева* 27.01.2021г  
Толстова Р.И. *Толстова* 27.01.2021г

Гелеева Ф.С. *Гелеева* 27.01.2021г

Магкоева Е.Ю. *Магкоева* 27.01.2021г  
Черткоева Л.Г. *Черткоева* 27.01.2021г  
Джигоева З.Е. *Джигоева* 27.01.2021г  
Кортяева А.В. *Кортяева* 27.01.2021г