

ПРИКАЗ

**Об организации работы антитеррористической защиты МБОУ СОШ с. Майрамадаг
в 2020-2021 учебном году**

от 28.08.2020

дата приказа

154-ОД20

№ приказа

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 "О мерах по противодействию терроризму", Федерального закона от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом", а также распоряжения Правительства от 19 октября 1999 года № 4634П-П4 и письма Министерства образования РФ от 21.09.99. № 38-55-45-38-02 "О мерах по противодействию терроризму в учреждениях образования" и в целях организации антитеррористической защиты ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем участникам образовательного процесса усилить бдительность, укреплять правопорядок, общественную безопасность в школе, соблюдать пропускной режим в школе, выполнять распоряжения дежурного администратора:
 - 1.1. Для обеспечения антитеррористических мероприятий в учебных кабинетах и на территории школы назначить ответственными :
 - за антитеррористическую безопасность школы преподавателя ОБЖ Дзеранова Г.В.
 - за пожарную безопасность завхоза школы - Бугулову Б.Ф.;
 - 1.2. Назначить ответственными за антитеррористическую и пожарную безопасность:
 1. Голоеву Ф.И. - кабинет и лаборантскую физики.
 2. Дзугкоеву А.Г. - кабинет информатики и ВТ,
 3. Дзугкоеву А.Г. - кабинет и лаборантскую химии,
 4. Черткоеву Л.Г. - кабинет русского языка.
 5. Дзугкоеву Дз.А. - кабинет осетинского языка и литературы.
 7. Дзугкоеву В.Р. - кабинет английского языка.
 8. Дзампаеву А.Ю. - кабинет биологии.
 9. Дзеранова Г.В. - спортзал, раздевалка, кабинет "Шахматы"
 10. Харебову С.П. - кабинет истории.
 11. Кортяеву А.В. - кабинет 4 класса,
 12. Мирзабекову Л.Р. - кабинет 1 класса.
 13. Кортиаеву М.Г. - кабинет 2 класса,
 14. Бикоеву М.Н. - кабинет 3 класса,
 15. Царитову З.С. - столовой, кухни
 16. Бугулова Б.Ф. - актовый зал

1.3. Ответственным за вышеуказанные помещения:

- Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
- Обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.
- Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

1.4. Учителям прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия.

Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

1.5. Ответственным за антитеррористические действия в своей работе руководствоваться инструкциями о противодействии терроризму, обеспечивать строгое и точное соблюдение антитеррористических мероприятий всему педагогическому и техническому персоналу.

1.6. Каждый учитель работающий в кабинете по расписанию, несет ответственность за безопасность детей согласно должностным обязанностям и инструкциям.

2. Администрации школы, техничкам, сторожам:

2.1. Усилить контроль за безопасностью организации образовательного процесса в школе исполнять рекомендации по организации антитеррористической защиты на объектах образования;

2.2. Принять действенные меры по усилению антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса;

2.3. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в здании школы; вход в здание вести через пункт пропуска с проверкой документов личности посторонних лиц с записью в журнале регистрации фамилии, даты, времени и цели посещения;

2.4. Входные двери держать постоянно закрытыми и открывать только во время перемен;

2.5. Установить график работы учреждения с 8.00 до 18.00 часов местного времени. В период работы ОУ отвечает за безопасность ОУ: администратор, дежурный учитель, техничка. В ночное время, субботу и воскресенье за безопасность ОУ отвечает сторож;

2.6. Ответственным лицам проверять посторонних лиц, причину их прихода, удалять посторонних лиц из помещения школы и двора школы, в случае неподчинения обращаться в полицию. Обо всех происшествиях сообщать директору школы лично.

2.7. В период с 18.00 до 8.00 часов местного времени школа должна быть закрыта для посторонних лиц, ответственный - сторож;

2.8. О всех подозрительных предметах на территории учреждения, автомобилях, припаркованных и оставленных без присмотра возле территории школы немедленно сообщать в директору школы лично.

- 2.9. Сторожу и уборщику помещений проводить ежедневный осмотр здания и территории школы на предмет целостности окон, дверей, присутствия посторонних предметов на территории школы.
3. Преподавателю ОБЖ Дзеранову Г.В.:
- 3.1. Обновить планы эвакуации образовательного учреждения
 - 3.2. Разработать программу по подготовке и проведению учебно- тренировочных мероприятий "Антитеррор". Предусмотреть в программе мероприятия, лекции, практические занятия, включающие отработку алгоритма действия обучающихся педагогов в чрезвычайной ситуации (в условиях теракта), обучение правилам оказания первой медицинской помощи, профилактические беседы по предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в образовательном учреждении;
 - 3.3. Проводить в четверть 1 (одно) учебно- тренировочное мероприятие с отработкой действий при чрезвычайных ситуациях в условиях теракта (объективные тренировки с эвакуацией из здания) по теме " Антитеррор";
 - 3.4. Даты проведения учебно- тренировочных мероприятий и программу согласовывать с директором, Советом школы и доводить до всех участников образовательного процесса;
 - 3.5. После проведения учебно- тренировочных мероприятий представлять отчет по подготовке и проведению учебно- тренировочного мероприятия.
 - 3.6. Провести инструктаж до 31 августа 2020 года с педагогическими работниками учреждения и техническим персоналом о действиях при угрозе совершения террористического акта, довести до каждого сотрудника образовательного учреждения порядок действия при угрозе совершения террористического акта. Провести разъяснительные беседы с обучающимися;
 - 3.7. довести сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества до всего персонала;
4. Завхозу школы Бугуловой Б.Ф. :
- 4.1. Обеспечить контролируемый въезд автотранспорта на территорию школы.
 - 4.2. Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории школы;
 - 4.3. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений;
 - 4.4. На дверях чердачных помещений и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;
 - 4.5. Исключить сжигание мусора, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы;
 - 4.6. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима;
5. Классным руководителям:
- 5.1. 04 сентября. в 1-11 классах классным руководителям провести инструктаж о признаках террористических актов, о действиях

антитеррористической направленности и основных правилах поведения с обязательной записью в журнале:

- 5.2. Регулярно проводить инструктажи и разъяснительные беседы по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование о готовящихся террористических актах;
 - 5.3. На родительских собраниях провести разъяснительную беседу по вопросам безопасности и действиям в чрезвычайной ситуации, при террористическом захвате, о чем сделать соответствующую запись в протоколе родительского собрания;
 - 5.4. Довести до всех обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации;
6. Утвердить План работы МБОУ СОШ с.Майрамадаг по противодействию терроризму и экстремизму на 2020 - 2021 учебный год.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Гелиева Ф.С. 28.08.2020г.

- С приказом ознакомлены
- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Мирзабекова Т.Р. 28.08.2020г. | Магкоева Е.Ю. 28.08.2020г. |
| Кортиаева М.Г. 28.08.2020г. | Плиева З.П. 28.08.2020г. |
| Кортяева А.В. 28.08.2020г. | Джигоева З.Е. 28.08.2020г. |
| Бикоева М.Н. 28.08.2020г. | Голоева Ф.И. 28.08.2020г. |
| Дзугкоева Дз.А. 28.08.2020г. | Хареева С.П. 28.08.2020г. |
| Черткоева Л.Г. 28.08.2020г. | Дзеранов Г.В. 28.08.2020г. |
| Дзампаева А.Ю. 28.08.2020г. | Бугулова Б.Ф. 28.08.2020г. |
| Пишиева З.Дж. 28.08.2020г. | Царитова З.М. 28.08.2020г. |
| Пдиева Л.Г. 28.08.2020г. | Остаева Б.К. 28.08.2020г. |
| Дзугкоева А.Г. 28.08.2020г. | Хинчагова К.Ф. 28.08.2020г. |
| Дзугкоева В.Р. 28.08.2020г. | Зангиев В.Б. 28.08.2020г. |
| Сланов А.Н. 28.08.2020г. | Партикоев М.Ш. 28.08.2020г. |
| Плиева И.У. 28.08.2020г. | Касабиева Б.С. 28.08.2020г. |
| | Кумаритов А.С. 28.08.2020г. |