

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МАЙРАМАДАГ

«Согласовано»

Председатель Совета школы

Кочиева М.Ш.

«26 августа 2020г.»



«Согласовано»

На заседании совета обучающихся

«Согласовано»

На заседании совета родителей

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ СОШ с.Майрамадаг**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством. Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Школой территории.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Первоочередное право на места в Школу по месту жительства предоставляются:

2.8.1. Детям военнослужащих;

2.8.2. Детям сотрудника полиции;

2.8.3. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.8.4. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.8.5. Детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.8.6. Детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.8.7. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции

2.9. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территорией, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной Школе;
- дети работников данной Школы.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа Школы на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.11. Прием заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается **не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня** текущего года. Для детей, не зарегистрированных на территории ОУ, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территорией.

2.12. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, Школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.

2.13. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.14. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.15. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.17. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена Школа.

2.19. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное школой, в которой он обучался ранее.

2.22. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.23. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.24. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.25. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.26. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. В личном деле учащегося школы хранятся:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении на обучение;
- заявление-разрешение родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных учащегося; договор с родителями (законными представителями);
- копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, копия паспорта ребенка после 14 лет;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, копия регистрации на территории муниципалитета;

для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.28. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

2.29. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.30. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

2.31.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.31.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

2.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.

2.34. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

3.Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.3. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.4. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Школе делится на четверти, семестры, по завершению которых выставляются оценки.

Промежуточная аттестация на 1,2 ступенях общего образования проводится по четвертям.

3.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.7. Для 1 - 4 классов устанавливается пятидневная, а для обучающихся 5-11 классов шестидневная учебная неделя.

3.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 189.

- 3.9. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.
- 3.10. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии. Сентябрь-октябрь 3 урока, далее 4 урока (1 день 5 уроков при наличии в расписании урока физической культуры). В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- 3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.
- 3.12. Опоздание на уроки недопустимо.
- 3.13. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется в соответствии с графиком питания, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- 4.1.1. выбор формы получения образования;
- 4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- 4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 4.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.3.1-3.3 настоящих Правил);
- 4.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;
- 4.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 4.1.14. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.16. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.7. дорожить честью Школы, защищать его интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;
- 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 4.2.10. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.2.12. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 4.3.4. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.
- 4.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Запрещается использование обучающимися устройств мобильной связи во время учебного процесса, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.). Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты), перевести мобильный телефон в режим "без звука" при входе в Школу (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций). Школа не несет ответственность за сохранность личных устройств мобильной связи обучающихся.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося.

5.2. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутришкольный учет ;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.7. Применение мер воспитательного характера.

5.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

5.7.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право директор, заместители директора Школы по ходатайству классного руководителя.

5.7.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.7.4. Постановку на внутришкольный учет осуществляется по решению школьного совета профилактики по представлению классного руководителя (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.7.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация Школы на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий.

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.8.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.
- 5.8.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его для принятия мер в Совет профилактики, создаваемого его приказом в начале каждого учебного года.
- 5.8.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 5.8.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.
- 5.8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.8.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление по образованию и Алагирского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 5.8.9. дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.8.10. обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 5.8.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.8.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству общешкольного родительского комитета.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы.

7.2. Один экземпляр Правил размещается на информационном стенде Школы (1 этаж).

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.

