

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МАЙРАМАДАГ

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Майрамадаг
Гелиева Ф.С.
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ученическом самоуправлении МБОУ СОШ с.Майрамадаг

- 1.1. Орган самоуправления школы.
 - 1.2. Основная цель – создание условий для проявления и развития способностей каждого ученика.
 - 1.3. В состав входят учащиеся 8 – 11 классов;
 - 1.4. Общее количество секторов – 6 (шесть):
 - «Наука и образование»;
 - «Дисциплина и порядок»;
 - «Культура и досуг»;
 - «Спорт и здравоохранение»;
 - «Труд и забота»;
 - «Печать и информация».
- 2. Функции:**
- выработка и принятие решений;
 - доведение принятых решений до классов;
 - организация выполнения принятого решения;
 - создание условий для выполнения решений;
 - получение информации о ходе выполнения решений, её анализ, учёт, контроль, оценка деятельности.
- 3. Организация работы штабов:**
- 3.1. Из членов штаба избирается начальник штаба и заместитель.
 - 3.2. Начальник штаба организует работу штаба. Заместитель составляет тематический план, следит за его выполнением.
 - 3.3. **Сектор «Наука и образование»** отвечает за:
 - контроль состояния учебы в классах;
 - организацию работы классов в рамках предметных недель.
 - 3.4. **Сектор «Дисциплина и порядок»** отвечает за:
 - организацию дежурства по школе;
 - составление графика дежурства по школе, контроль за выполнением дежурными своих обязанностей;
 - сохранность школьного имущества.

- 3.5. **Сектор «Труд и забота»** отвечает за:
- организацию работы на территории школы и прилегающей территории в осенний и весенний периоды;
 - организацию мероприятий для ветеранов и учащихся начальных классов.
- 3.6. **Сектор «Культура и досуг»** отвечает за:
- организацию культурно-развлекательных мероприятий;
 - музыкальное оформление всех мероприятий в школе;
 - организацию культурно-развлекательных мероприятий;
 - музыкальное оформление всех мероприятий в школе;
 - организацию встреч с работниками культуры, поэтами, музыкантами.
- 3.7. **Сектор «Спорт и здравоохранение»** отвечает за:
- организацию спортивных и оздоровительных мероприятий;
 - помощь в организации спортивных секций, контроль за посещаемостью секций;
 - оказание посильной помощи для участия в городских спортивных мероприятиях.
- 3.8. **Сектор «Печать и информация»** отвечает за:
- художественное оформление выставок, общешкольных мероприятий;
 - оформление грамот и плакатов на каждое мероприятие;
 - выпуск листовок с информацией о решениях и работе Совета обучающихся.
- 3.9. Работают по плану, утвержденному на заседаниях штабов.
- 3.10. Решение принимается открытым голосованием на заседании при присутствии не менее 2/3 его членов.
- 3.11. Члены имеют право вносить на рассмотрение Совета обучающихся школы вопросы и предложения, связанные с улучшением работы.
- 3.12. На заседании штаба ведется Протокол, который подписывает начальник штаба.
- 3.13. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.14. Отчёт о работе Штаба за год заслушивается на заседании Совета обучающихся школы в конце учебного года.
- 3.15. Состав формируется до 15 сентября каждого учебного года.