

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МАЙРАМАДАГ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
школы

Протокол № 3
от «15» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

Протокол № 3 от
«15» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол № 3
от «15» сентября 2018 г.

Приказ № 1 от «15» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Гелиева Ф.С.

«15» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах постановки на внутришкольный учёт
обучающихся в МБОУ СОШ с.Майрамадаг**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ " «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ в целях осуществления профилактической работы с обучающимися, нарушающими Устав школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися МБОУ СОШ с.Майрамадаг.

1.2. На внутришкольный учет в МБОУ СОШ с.Майрамадаг ставятся учащиеся с проблемами в обучении и отклонением в поведении с последующим утверждением на педагогическом совете.

1.3. Постановку на внутришкольный учет осуществляет Совет по профилактике правонарушений. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются Советом по профилактике правонарушений в начале учебного года. В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутришкольном контроле) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет

2.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в ОДН;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

– нарушение дисциплины в школе и устава школы.

2.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- проведение психологического обследования ученика;
- составление письменной характеристики ученика (психолого-педагогическая);
- ежедневный контроль посещения школы, соблюдения дисциплины на занятиях;
- ежедневный контроль успеваемости учащегося;
- организацию внеурочной занятости;
- систематическое (не реже одного раза в неделю, а по необходимости – ежедневно) информирование родителей (законных представителей) учащегося;
- регулярные посещения семьи учащегося социальным педагогом, классным руководителем, представителями родительского комитета (не реже 1 раза в четверть).

3. Основания для снятия с внутришкольного учета

- при позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца):

- по ходатайству классного руководителя;
- по решению педагогического совета;

- по истечению установленного срока;

- при выбытии учащегося из школы в другое образовательное учреждение.

Вопрос о постановке (снятии) учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

4. Меры воздействия на учащихся, состоящих на внутришкольном учете:

- индивидуальная работа классного руководителя с учащимся и его родителями;
- индивидуальные беседы членов администрации с учащимся и его родителями;
- индивидуальная работа с учащимися руководителей кружков, секций по их вовлечению в работу кружков, секций;
- совещание при директоре;
- педагогический совет;
- Совет школы.

5. Контроль над выполнением соответствующего положения

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного педагогического учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в МБОУ СОШ с.Майрамадаг, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора.

6. Порядок и срок действия положения.

Утвержденное положение действует в течение учебного года и может быть пролонгировано до следующих изменений в законодательстве.