

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

от 20.01.2022

дата приказа

16-ОД22

№ приказа

На основании приказа Управления образования № 226 от 15.12.2021 года
"О проведении итогового собеседования по русскому языку в Алагирском районе в
2022 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса
09.02.2022 г., в 9.00, в кабинете лаборатория технологии Центра "Точка роста" (№ 23).
2. Создать комиссию по проведению в 9 классе итогового собеседования по русскому
языку в следующем составе:
 - Дзугкоева В.Р., зам.директора по УВР - ответственный организатор, обеспечивающий
подготовку и проведение итогового собеседования;
 - учитель истории, обществознания и географии Голоева Ф.И. и педагог-библиотекарь
Бугулова Б.Ф. - организаторы проведения итогового собеседования,
обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение
порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом
 - Кортяева А.В., учитель начальных классов - экзаменатор-собеседник, который
проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит
инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также
обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников
итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания
проведения итогового собеседования для каждого участника.
 - Черткоева Л.Г., учитель русского языка и литературы - эксперт по проверке устных
ответов участников итогового собеседования.
 - Дзампаева А.Ю., учитель биологии - технический специалист, обеспечивающий
подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеозаписи,
непосредственно находящийся в кабинете лаборатории технологии Центра
"Точка роста" (№ 23).
- 2.1. Определить рабочее место для ответственного организатора кабинет № 24
лаборатория физики Центра "Точка роста", оборудованный компьютером с
доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов
для проведения устного итогового собеседования.
3. Техническому специалисту, Дзампаевой А.Ю. подготовить необходимое количество
автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов
участников итогового собеседования;
- 3.1. За сутки до проведения итогового собеседования проверить:

- готовность рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
- готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны;
- организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн с применением 2-х камер, с обхватом угла обзора одной камеры обзором другой камеры для обеспечения широкомасштабной съемки;
- получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

3.2. В день проведения итогового собеседования обеспечить получение КИМ собеседования с федерального Интернет-ресурса <http://topic9.rustest.ru> и передать их ответственному организатору;

4. ЗД УВР Дзугкоевой В.Р.:

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
- обеспечить проведение итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса, в соответствии с Порядком проведения итогового устного собеседования по русскому языку;
- провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования в соответствии с Инструкциями по проведению итогового собеседования.

5. Членам комиссии по проведению итогового собеседования ознакомиться с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

6. Чертокоевой Л.Г., эксперту по проверке итогового собеседования, оценивать работы участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

7. К повторному собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта (09.03.2022 г.) и первый рабочий понедельник мая (16.05.2022 г.)) допускаются обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

8. Классному руководителю 9 класса Голоевой Ф.И. обеспечить :

- явку обучающихся 9 класса в 08.30;
- подготовку аудитории (кабинет математики №13) для участников итогового собеседования;
- наличие у участников итогового собеседования документов, удостоверяющих личность;

9. Дзугкоевой В.Р. представить в Управление образования не позднее 15.02.2022 года:

9.1. На отчуждаемых носителях информации:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

9.2. На бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения из РЦОЙ сведений о результатах собеседования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гелиева Ф.С.

20.01.2022

С приказом

Кортяева А.В.

Голоева Ф.И.

Черткеева Л.Г.

Дзугкоева В.Р.

Дзампаева А.Ю.

Бугулова б.Ф.

20.01.2022

20.01.2022

20.01.2022