

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МАЙРАМАДАГ

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 3  
от « 11 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с. Майрамадаг  
Гелиева Ф.С.

Приказ № 97 от « 11 » января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений  
выпускника начальной школы МБОУ СОШ с.Майрамадаг**

**1. Цели и задачи**

1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

**2. Общие положения**

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы и в основной школе.

2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.

2.4. классный руководитель несёт ответственность за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников начальной школы.

2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются грамотами на выпускном вечере в образовательном учреждении.

2.6. Управление образования и образовательные учреждения ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

**3. Состав портфолио**

3.1. Дипломы (их копии) республиканских и районных олимпиад, конкурсов, школ.

3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в республиканских и районных олимпиадах, конкурсах.

3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.

3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.

3.5. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.

3.6. Дипломы школьных предметных олимпиад.

3.7. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.

3.8. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

#### **4. Ранжирование сертификатов**

- 4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.
- 4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

#### **Порядок исчисления итоговой оценки портфолио**

Компоненты		Балл	
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
		Победитель	5
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Призер	4
		Участник	1–2
		Предметные курсы, научные общества, конференции	1–2

#### **5. Итоговый документ по портфолио**

- 5.1. Педагогический совет МБОУ СОШ с.Майрамада анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.
- 5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.
- 5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.

#### **6. Порядок и срок действия положения**

- 6.1. Утвержденное положение действует в течение учебного года и может быть пролонгировано до следующих изменений в законодательстве.