****

**ПЛАН**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и**

 **функционированию центра образования естественно-научной**

**и технологической направленностей "Точка роста"**

**в МБОУ СОШ с.Майрамадаг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Результат** | **Сроки** |
| 1 | Организационные мероприятия по созданию Центра роста:Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:- издание приказа о создании Центра;- утверждение Положения о деятельности Центра;- назначение руководителя Центра;- утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;- разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями | Апрель, 2021 г. |
| 2 | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра. | Приказ директора | Апрель, 2021 г. |
| 3 | ***Информационное сопровождение реализации проекта:***- создание страницы на сайте школы «Точка роста»;- размещение информации в сообществе «Вконтакте»;- публикация статей в СМИ. | Страничка на сайте, информация«Вконтакте» | С июля 2021 г., постоянно |
| 4 | Согласование дизайн - проекта Центра «Точка роста». | Дизайн - проект | Май, 2021г. |
| 5 | Согласование проекта зонирования Центра. | Проект зонирования | Май, 2021г. |
| 6 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Химия», «Физика»:1. Формирование штатного расписания Центра;
2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;
3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.
 | Приказ директора школы об утверждении штатного расписанияСвидетельство о повышении квалификации | Апрель, 2021г.Июль, 2021г. |
| 7 | Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра. | Материалы совещаний |  |
| 8 | Приведение площадки образовательной организации в соответствие с фирменным стилем «Точка роста». |  | Июль - Август, 2021г. |
| 9 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. |  | Август, 2021г. |
| 10 | Завершение косметического ремонта, приведение Центра в соответствие брендбуку. | Отчет директора | Август, 2021г. |
| 11 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора о зачислении | Сентябрь, 2021г. |
| 12 | Открытие Центра в единый день открытия. | Информационное сопровождение СМИ | Сентябрь, 2021г. |
| 13 | Мониторинг реализации мероприятий. | Отчет директора | Ежемесячно |