

ПРОТОКОЛ
заседания Совета школы
МБОУ СОШ с. Майрамадаг

№ 2

28.12.2019 г.

Присутствовало: 15 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

1. Организация и контроль за качеством горячего питания.
2. Обеспечение Интернет- безопасности.
3. Организация охраны труда и соблюдение правил техники безопасности в работе с обучающимися.
4. Внеурочная деятельность в МБОУ СОШ с.Майрамадаг.

Слушали:

1. По первому вопросу повестки дня выступила заместитель директора по ВР - **Плиева З.П.** Она отметила, что для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создана комиссия. Качество и режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.1178-02 от 25.11.02 г.), в соответствии с которыми в школе организованы горячие завтраки для обучающихся 1-4 классов. В наличии есть вся требуемая документация: меню на неделю, 10-дневное меню, бракеражный журнал (бракераж осуществляется ежедневно), составлен график посещения школьной столовой, график дежурства учителей, имеется информация о правильном питании на стендах. Обработка и мытье посуды проводится согласно инструкции. Санитарное состояние удовлетворительное. Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства имеются. Столовая обеспечена санитарно-гигиенической безопасностью питания.
2. По второму вопросу слушали директора школы **Гелиеву Ф.С..** Она отметила, что в школе приняты меры для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания. Утверждены Правила безопасности работы в сети Интернет. В школе имеется специалист, который отслеживает работу контентной фильтрации. Классными руководителями проводятся беседы и классные часы с целью обеспечения информационной безопасности обучающихся путем привития им навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде. Среди учащихся старших классов было проведено анкетирование обучающихся, для изучения безопасности в сети Интернет и отношения к ней подростков.
3. Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации школы и педколлектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности. В начале учебного года определены ответственные за организацию безопасной работы по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в школе. В кабинетах физики, информатики, химии, биологии и спортзале имеются уголки безопасности в которых находятся инструкции по технике безопасности, оказанию первой помощи, номера телефонов экстренных служб, должностные инструкции, действия при пожаре, правила поведения обучающихся. Кабинеты укомплектованы медицинскими аптечками и огнетушителями. Регулярно проводятся все виды инструктажей как с обучающимися, так и с работниками. В школе систематически осуществляется контроль за своевременной подготовкой кабинетов к образовательному процессу, соблюдением инструкций при выполнении лабораторных работ по физике, химии и ведении журналов в данных кабинетах, правильностью хранения химических реактивов в лабораторном кабинете химии;

4. По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР **Плиеву З.П.**, которая отметила, что внеурочная деятельность школе, организуется по основным направлениям развития личности, в соответствии с требованиями ФГОС. В ходе контроля были проверены - кружки по внеурочной деятельности и работа спортивных секций. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности 1-9 классов – 100 %, занятия проходят в живой интересной для детей форме. Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса. Все занятия по внеурочной деятельности проводятся согласно расписанию, расписание занятий соответствует требованиям. Журналы заполняются своевременно, в соответствии с планированием.

Решили:

1. Совершенствовать работу по вопросу обеспечения информационной безопасности обучения и воспитания обучающихся школы.
2. Привлечь общешкольный родительский комитет к проведению контроля за организацией питания в школе.
3. Признать работу по охране труда удовлетворительной.
4. Признать работу по организации внеурочной деятельности в школе удовлетворительной. Продолжить изучение интересов обучающихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.

Председатель СШ:  Дзантиева А.К.

Секретарь:  Кортяева А.В.