

Директор МБОУ СОШ с.Майрамадаг

УТВЕРЖДАЮ

Г.С. Геллиева

«*Г.С. Геллиева*» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся** **МБОУ СОШ с.Майрамадаг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления бесплатного питания обучающимся в МБОУ СОШ с.Майрамадаг Алагирского района (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в Школе бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лишь в части, не урегулированной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 июля 2008 года № 155 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся и (или) воспитывающихся в республиканских государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 8 августа 2014 года № 256 «О нормах и порядке обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением АМС Алагирского района № 650 от 03.09.2020 года "Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Алагирского района".

1.3. Категории обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием в Школе за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, устанавливаются Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

2. Порядок принятия решения о предоставлении **бесплатного питания**

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся принимается Школой на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым обучение организовано на дому – согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление)).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна, попечителя), представителя обучающегося.

2.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, заявителем представляются:

2.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

заключение республиканской (центральной) или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания обучающемуся по состоянию здоровья специальных условий для получения образования.

В случае если обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья требуется организация обучения на дому – заключение медицинской организации, выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 года № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», содержащее рекомендацию об организации обучения на дому в связи с наличием у обучающегося одного или нескольких заболеваний, включённых в перечень, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

2.3.2. Для обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов на единственного или обоих родителей:

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об исключении родителей из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;
- приговор суда об осуждении родителей к наказанию в виде лишения свободы;
- справка о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

2.3.3. Для обучающихся – лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, один из следующих документов – свидетельство (свидетельства) о смерти единственного либо обоих родителей;

2.3.4. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для обучающихся - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), выданный уполномоченным органом и подтверждающий (подтверждающие), что лицо относится к указанной категории;
- для обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданное уполномоченным органом;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ, выданный органом, уполномоченным Правительством Республики Северная Осетия-Алания и подтверждающий (подтверждающие), что ребёнок относится к указанной категории;

2.3.5. Для обучающихся из малоимущих семей – документ учреждения социальной защиты населения Алагирского района, подтверждающий, что лицо (или его семья) является получателем государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей» либо относится к семье, признанной в установленном порядке малоимущей.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся.

Заявитель вправе не прилагать к заявлению указанные в пункте 2.2 и 2.3 документы, если эти документы были представлены им ранее в Школу и срок действия указанных документов не истёк.

2.5. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях (утрата право подтверждающих документов или нахождение указанных документов в процессе оформления) бесплатное питание на срок до двух месяцев может быть предоставлено в отсутствие документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо ходатайства администрации Школы, согласованных с Советом школы либо общешкольным родительским комитетом, или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В ходатайстве о предоставлении бесплатного питания в обязательном порядке указываются фамилия, имя и отчество обучающегося, его дата рождения, а также

причины, по которым обучающегося можно отнести к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Для категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное питание и не указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, основанием для предоставления бесплатного питания является приказ о зачислении обучающегося на обучение в Школу.

2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 и 2.5 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в Школу.

Лицо, ответственное в Школе за прием заявлений, ходатайств и прилагаемых к ним документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы, а также выдаёт расписку в получении документов.

2.8. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Школы.

2.9. Приказом директора Школы создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания(далее по тексту – комиссия) и утверждается её состав.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 и 2.5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 и 2.5 настоящего Положения, комиссия составляет заключение, в котором рекомендует:
предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.12. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3или 2.5 настоящего Положения.

2.13. Заключение комиссии подписывается всеми её членами и хранится в личном деле обучающегося вместе с документами, указанными в пунктах 2.1 - 2.3и 2.5 настоящего Положения.

2.14. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся оформляется приказом по Школе в день получения директором Школы положительного заключения комиссии, но не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, оформляется приказом по Школе в день зачисления обучающихся на обучение.

2.15. Директор Школы в течение одного рабочего дня со дня получения отрицательного заключения комиссии, но не позднее 4 рабочих дней со дня

регистрации заявления (ходатайства), направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе.

Решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе может быть обжаловано.

2.16. Контроль за соблюдением комиссией сроков подготовки заключения, за сроками издания приказов и направления уведомлений осуществляет директор Школы.

2.17. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся со дня издания приказа, указанного в пункте 2.14 настоящего Положения, по день окончания учебного года (окончания учебных занятий).

В случае, указанном в пункте 2.5 настоящего Положения, бесплатное питание предоставляется в учебном году на срок до двух месяцев.

Предоставление бесплатного питания прекращается ранее установленных сроков в случае выбытия обучающегося из Школы, утраты обучающимся права на получение бесплатного питания либо на основании заявления заявителя.

Прекращение предоставления бесплатного питания оформляется приказом по Школе с указанием даты прекращения предоставления бесплатного питания и его мотивов.

2.18. Заявители, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, обязаны сообщить в письменной форме в Школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств.

3. Особенности организации и предоставления бесплатного питания обучающимся

3.1. Организация предоставления бесплатного питания в Школе осуществляется в строгом соответствии с санитарными правилами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях, и настоящим Положением.

Состав и структура рационов питания в Школе определяются единым меню, разработанным на основании санитарно-эпидемиологических требований учредителем образовательной организации и согласованным с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

При организации питания обучающихся 1-4 классов также учитывается положения Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и качество питания, а также за полноту охвата обучающихся бесплатным питанием.

Приказом по Школе определяется работник, организующий мероприятия по предоставлению питания на бесплатной основе (далее по тексту - организатор питания).

Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам в журнале учёта. Школа обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения наборами пищевых продуктов), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися Школы или их перевода в другую образовательную организацию.

3.3. Организацию обеспечения в Школе единого учёта обучающихся, получающих бесплатное питание, осуществляет директор образовательной организации.

3.4. В Школе осуществляется родительский контроль за качеством организации питания обучающихся. Качество организации питания обучающихся, результаты родительского контроля учитываются при оценке деятельности директора Школы, в том числе при принятии кадровых решений.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими Школы (теоретические занятия).

4. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся

4.1. Финансирование расходов республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем финансирования расходов республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на предоставление бесплатного питания обучающимся в Школе формируется органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, и рассчитывается исходя из общего числа обучающихся, количества дней получения образования в образовательной организации (или на дому) и фактически сложившейся стоимости питания.

4.3. Директор Школы несет персональную ответственность за целевое расходование бюджетных средств, выделенных образовательной организации на предоставление бесплатного питания обучающимся.

Директор Школы ежемесячно представляет учредителю по установленной им форме отчет о расходовании бюджетных средств и фактически сложившейся стоимости питания в Школе в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бесплатного питания обучающимся в Школе, осуществляет учредитель.

Приложение 1

к Правилам обеспечения бесплатным питанием
обучающихся в МБОУ СОШ с.Майрамадаг

(Форма)

Директору МБОУ СОШ с.Майрамадаг
(наименование образовательной организации)
Гелиевой Ф.С.

(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего обучающегося или
родителя (законного представителя) обучающегося)

Адрес проживания: _____
(индекс, адрес)

Е-mail заявителя (при желании), на который можно направлять
письменные уведомления: _____

Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания в
МБОУ СОШ с.Майрамадаг

Прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся:

(ФИО полностью)
дата рождения: _____, класс : _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории*:

_____, что
подтверждается прилагаемыми к заявлению документами.

Я проинформирован (проинформирована), что в случае изменения
обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, мне необходимо в 10-
дневный срок письменно проинформировать об этом образовательную организацию.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему
документах.

(подпись)

(дата)

*Если заявитель относится к нескольким льготным категориям, указывается одна из них.

Приложение 2

к Правилам обеспечения бесплатным питанием
обучающихся в МБОУ СОШ с.Майрамадаг

(Форма)

Директору МБОУ СОШ с.Майрамадаг
(наименование образовательной организации)
Гелиевой Ф.С.

(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего обучающегося или
родителя (законного представителя) обучающегося)

Адрес проживания: _____
(индекс, адрес)

Е-mail заявителя (при желании), на который можно направлять
письменные уведомления: _____

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию обучающемуся:

(ФИО полностью)

дата рождения: _____, класс : _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которому обучение организовано на дому, что подтверждается прилагаемыми к заявлению документами.

Я проинформирован (проинформирована), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, мне необходимо в 10-дневный срок письменно проинформировать об этом образовательную организацию. Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Прошу перечислять мне денежную компенсацию по следующим реквизитам: _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____.

(подпись)

(дата)