

ПРИКАЗ

Об организации работы антитеррористической защиты МБОУ СОШ с. Майрамадаг в 2019-2020 учебном году

от 29.08.2019

дата приказа

204-ОД19

№ приказа

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 "О мерах по противодействию терроризму", Федерального закона от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом", а также распоряжения Правительства от 19 октября 1999 года № 4634П-П4 и письма Министерства образования РФ от 21.09.99. № 38-55-45-38-02 "О мерах по противодействию терроризму в учреждениях образования" и в целях организации антитеррористической защиты ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем участникам образовательного процесса усилить бдительность, укреплять правопорядок, общественную безопасность в школе, соблюдать пропускной режим в школе, выполнять распоряжения дежурного администратора;
- 1.1. Для обеспечения антитеррористических мероприятий в учебных кабинетах и на территории школы назначить ответственными :
 - за антитеррористическую безопасность школы преподавателя ОБЖ Дзеранова Г.В.
 - за пожарную безопасность завхоза школы - Бугулову Б.Ф.;
- 1.2. Назначить ответственными за антитеррористическую и пожарную безопасность:
 1. Хинчагову К.Ф. - кабинет и лаборантскую физики,
 2. Дзугкоеву А.Г. - кабинет информатики и ВТ,
 3. Дзугкоеву А.Г. - кабинет и лаборантскую химии,
 4. Черткоеву Л.Г. - кабинет русского языка,
 5. Дзугкоеву Дз.А. - кабинет осетинского языка и литературы,
 7. Дзугкоеву В.Р. - кабинет английского языка,
 8. Дзампаеву А.Ю. - кабинет биологии,
 9. Дзеранова Г.В. - спортзал, раздевалка, кабинет учителя физкультуры,
 10. Харебову С.П. - кабинет истории,
 11. Кортяеву А.В. - кабинет 3 класса,
 12. Мирзабекову Л.Р. - кабинет 4 класса,
 13. Кортиаеву М.Г. - кабинет 1 класса,
 14. Бикоеву М.Н. - кабинет 2 класса,
 15. Царитову З.С. - столовой
 16. Бугулова Б.Ф. - актовый зал

1.3. Ответственным за вышеуказанные помещения:

- Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
- Обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.
- Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

1.4. Учителям прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия.

Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

1.5. Ответственным за антитеррористические действия в своей работе руководствоваться инструкциями о противодействии терроризму, обеспечивать строгое и точное соблюдение антитеррористических мероприятий всему педагогическому и техническому персоналу.

1.6. Каждый учитель работающий в кабинете по расписанию, несет ответственность за безопасность детей согласно должностным обязанностям и инструкциям.

2. Администрации школы, техничкам, сторожам:

2.1. Усилить контроль за безопасностью организации образовательного процесса в школе исполнять рекомендации по организации антитеррористической защиты на объектах образования;

2.2. Принять действенные меры по усилению антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса;

2.3. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в здании школы; вход в здание вести через пункт пропуска с проверкой документов личности посторонних лиц с записью в журнале регистрации фамилии, даты, времени и цели посещения;

2.4. Входные двери держать постоянно закрытыми и открывать только во время перемен;

2.5. Установить график работы учреждения с 8.00 до 18.00 часов местного времени. В период работы ОУ отвечает за безопасность ОУ: администратор, дежурный учитель, техничка. В ночное время, субботу и воскресенье за безопасность ОУ отвечает сторож;

2.6. Ответственным лицам проверять посторонних лиц, причину их прихода, удалять посторонних лиц из помещения школы и двора школы, в случае неподчинения обращаться в полицию. Обо всех происшествиях сообщать директору школы лично.

2.7. В период с 18.00 до 8.00 часов местного времени школа должна быть закрыта для посторонних лиц, ответственный - сторож;

2.8. О всех подозрительных предметах на территории учреждения, автомобилях, припаркованных и оставленных без присмотра возле территории школы немедленно сообщать в директору школы лично.

2.9. Сторожу и уборщику помещений проводить ежедневный осмотр здания и

территории школы на предмет целостности окон, дверей, присутствия посторонних предметов на территории школы.

3. Преподавателю ОБЖ Дзеранову Г.В.:

- 3.1. Обновить планы эвакуации образовательного учреждения
- 3.2. Разработать программу по подготовке и проведению учебно- тренировочных мероприятий "Антитеррор". Предусмотреть в программе мероприятия, лекции, практические занятия, включающие отработку алгоритма действия обучающихся, педагогов в чрезвычайной ситуации (в условиях теракта), обучение правилам оказания первой медицинской помощи, профилактические беседы по предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в образовательном учреждении;
- 3.3. Проводить в четверть 1 (одно) учебно- тренировочное мероприятие с отработкой действий при чрезвычайных ситуациях в условиях теракта (объективные тренировки с эвакуацией из здания) по теме " Антитеррор";
- 3.4. Даты проведения учебно- тренировочных мероприятий и программу согласовывать с директором, Советом школы и доводить до всех участников образовательного процесса;
- 3.5. После проведения учебно- тренировочных мероприятий представлять отчет по подготовке и проведению учебно- тренировочного мероприятия.
- 3.6. Провести инструктаж 31 августа 2017 года с педагогическими работниками учреждения и техническим персоналом о действиях при угрозе совершения террористического акта, довести до каждого сотрудника образовательного учреждения порядок действия при угрозе совершения террористического акта. Провести разъяснительные беседы с обучающимися;
- 3.7. довести сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества до всего персонала;

4. Завхозу школы Бугуловой Б.Ф. :

- 4.1. Обеспечить контролируемый въезд автотранспорта на территорию школы.
- 4.2. Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории школы;
- 4.3. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений;
- 4.4. На дверях чердачных помещений и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;
- 4.5. Исключить сжигание мусора, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы;
- 4.6. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима;

5. Классным руководителям:

- 5.1. 1 сентября, в 1-11 классах классным руководителям провести инструктаж о признаках террористических актов, о действиях антитеррористической направленности и основных правилах

поведения с обязательной записью в журнале;

5.2. Регулярно проводить инструктажи и разъяснительные беседы по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование о готовящихся террористических актах;

5.3. На родительских собраниях провести разъяснительную беседу по вопросам безопасности и действиям в чрезвычайной ситуации, при террористическом захвате, о чем сделать соответствующую запись в протоколе родительского собрания;

5.4. Довести до всех обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации;

6. Принять План работы МБОУ СОШ с.Майрамадаг по противодействию терроризму и экстремизму на 2019 - 2020 учебный год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор 

Гелиева Ф.С. 29.08.2019г

С приказом ознакомлены:

Дзугкоева Дз.А. 29.08.19г
Харебова С.П. 29.08.19г
Дзеранов Г.В. 29.08.19г
Черткоева Л.Г. 29.08.19г
Дзугкоева А.Г. 29.08.19г
Хинчагова К.Ф. 29.08.19г
Бугулова Б.Ф. 29.08.19г
Царитова З.М. 29.08.19г

Магкоева Е.Ю. 29.08.19г
Плиева З.П. 29.08.2019г
Кортиаева М.Г. 29.08.19г
Кортяева А.В. 29.08.19г
Мирзабекова Л.Р. 29.08.19г
Бикоева М.Н. 29.08.19г
Дзампаева А.Ю. 29.08.19г