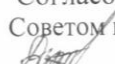
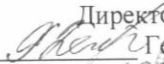


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Майрамадаг**

Согласовано
Советом школы
 Дзантиева А.К.
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор школы
 Гелиева Ф.С.
Приказ № 293
от «01» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
благотворительной деятельности
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательной школе с.Майрамадаг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135 - ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ с.Майрамадаг.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекается учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются администрацией МБОУ СОШ с.Майрамадаг (далее – ОУ) по согласованию с Советом школы на:

- реализацию концепции развития ОУ;
- организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:

книг и учебно-методических пособий;
технических средств обучения;
мебели, инструментов и оборудования;

материалов для уроков технологии;
наглядных пособий;
средств дезинфекции;
создание интерьеров, эстетического оформления школы;
благоустройство территории;
содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Размер благотворительного пожертвования устанавливается физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Привлечение благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора в том случае, если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

3.4. Администрация ОУ, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ОУ в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется ОУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Приказом директора ОУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Совет школы осуществляет контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация ОУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании (ОРК) или Совете школы.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г

с.Майрамадаг

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)
дальнейшем – Благотворитель, в лице _____,
действующего на основании _____ и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Майрамадаг
(МБОУ СОШ с.Майрамадаг), именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора
Гелиевой Фатимы Семкаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор
при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере
_____ (_____) рублей в целях:
(Сумма прописью) (сумма цифрами)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

_____/_____/

Благополучатель

Директор МОБУ СОШ с.Майрамадаг

_____/Гелиева Ф.С./

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г

с.Майрамадаг

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)
дальнейшем – Благотворитель, в лице _____,
действующего на основании _____ и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Майрамадаг (МБОУ
СОШ с.Майрамадаг), именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора Гелиевой
Фатимы Семкаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при
соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании

_____ имущество - _____
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

_____/_____/_____

Благополучатель

Директор МОБУ СОШ с.Майрамадаг

_____/Гелиева Ф.С./

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

с.Майрамадаг

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)
дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на
основании _____ и Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа с.Майрамадаг (МБОУ СОШ с.Майрамадаг),
именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора Гелиевой Фатимы Семкаевны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по
отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ 20__ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость (руб.) _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Благотворитель

Благополучатель

Директор МОБУ СОШ с.Майрамадаг

_____/_____/

_____/Гелиева Ф.С./

*Приложение №4
к Положению благотворительной деятельности
в муниципальном бюджетное общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе
с.Майрамадаг*

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

№ _____ от «___» _____ 20__ г

с.Майрамадаг

_____ именуемый в
дальнейшем – Исполнитель, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Майрамадаг (МБОУ СОШ с.Майрамадаг), именуемое в
дальнейшем – Заказчик, в лице директора Гелиевой Фатимы Семкаевны, действующей на
основании Устава, с другой стороны, именуемые Заказчик

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых
Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки,
предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее
_____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе
предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к
деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей
по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

_____/_____/

Заказчик:

Директор МОБУ СОШ с.Майрамадаг

_____/Гелиева Ф.С./

