

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МАЙРАМАДАГ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «11» января 2018 г.

Директор МБОУ СОШ с. Майрамадаг

Гелиева Ф.С.

Приказ № 2 от 11 января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящие Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.7 ч.1 ст.34, ст.45);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015);

- «Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177).

2. Порядок разработан с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

4. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- переведенных из других общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:
 - название учебного предмета;
 - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
 - полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - форма (формы) промежуточной аттестации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность), который содержит следующую информацию:
 - название учебного предмета;
 - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
 - объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения для базовой части и 80%- в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 настоящего Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 настоящего Порядка, (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20% в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачете дисциплины принимается Педагогическим советом учреждения.

Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету.

10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

11. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

12. В случае если учебный предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы сносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

13. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Решение педагогического совета, директора учреждения доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

17. **Зачет проводится** не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

18. **Результаты зачёта** фиксируются в личном деле (карте) обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

19. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

20. Порядок и срок действия положения.
Утвержденное положение действует в течение учебного года и может быть пролонгировано до следующих изменений в законодательстве.

Директору МБОУ СОШ
Гелиевой Ф.С.

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
имеющей юридический адрес _____,

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ПАМЯТКА

для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по реализации права на зачёт образовательной организацией, с которой обучающийся состоит в образовательных отношениях, результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Зачет производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Документы, представляемые совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- заявление о зачёте учебного предмета;
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Условия зачёта результатов освоения учебных предметов

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части образовательной программы и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

Доведение результатов зачета до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)

Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

Результаты зачёта

Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.