

УТВЕРЖДАЮ
Глава АМС Алагирского района
Бугасев А.А./
«26» декабря 2017 г.



Постановление АМС Алагирского района
№ 1594 от «26» декабря 2017 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с.МАЙРАМАДАГ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ с.МАЙРАМАДАГ)

с.Майрамадаг
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Майрамадаг Алагирского района,

(Полное наименование бюджетного общеобразовательного учреждения)

(далее – ОУ) создано на основании Постановления АМС Алагирского района РСО-Алания № 1594 от 21.12.2017 года.

(Наименование документа и орган, издавший документ о создании)

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Майрамадаг Алагирского района.

Сокращенное наименование ОУ: МБОУ СОШ с.Майрамадаг.

1.3. Организационно-правовая форма и тип ОУ: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником ОУ является: Администрация местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания.

(РФ, субъект РФ, муниципальное образование)

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с Учредительным договором от 01.09.2007 года

(Нормативно-правовой акт РФ (субъекта РФ, муниципальный правовой акт), определяющий учредителя) осуществляет Администрация местного самоуправления Алагирского района (далее учредитель),

(Наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, Учредительным договором от 01.09.2007 года

(Нормативно-правовой акт РФ (субъекта РФ, муниципальный правовой акт), определяющий собственника) осуществляет АМС Алагирского района (далее – собственник).

(Наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия собственника)

1.5. По типу образовательной организации ОУ является общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения ОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 363207 РСО-Алания, Алагирский район, с.Майрамадаг, ул.Т.Дзуцева, 47.

(Место государственной регистрации)

1.7. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами

Республики Северная Осетия -Алания, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. ОУ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. ОУ не имеет в своем составе филиалов и структурных подразделений, расположенных вне места нахождения ОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2 Целью деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

- реализация услуг начального общего образования (реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования);
- реализации услуг основного общего образования (реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования);
- реализация услуг среднего общего образования (реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования).

2.3.1. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно. ОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3.2. Образовательные программы могут реализоваться ОУ самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

2.3.3. При реализации образовательных программ ОУ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3.4. При реализации образовательных программ ОУ может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построе-

нии учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.3.6. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми ОУ самостоятельно и утверждаемыми локальными актами ОУ.

2.3.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ОУ.

2.3.8. Обучение в ОУ ведется на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский язык. В качестве родного языка изучается осетинский язык. Выбор родного языка осуществляется по желанию родителей. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Обучение в ОУ с учетом потребностей, возможностей обучающихся ОУ и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3.10. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься ОУ при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2.3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно. Общая продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года, и не менее 8 недель в летний период.

2.4. Образовательные ресурсы ОУ:

2.4.1. В ОУ в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.4.2. Для реализации образовательных программ ОУ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ.

2.4.3. ОУ самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ по осуществлению образовательной деятельности:

2.5.1. ОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5.2. ОУ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.5.3. ОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности ОУ, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания ОУ;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети «Интернет».

2.5.4. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5.5. ОУ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ОУ.

2.5.6. ОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.5.7. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2.6. ОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся, в том числе в лагере с дневным пребыванием при ОУ;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;
- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- предоставление услуг групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми при реализации программ дошкольного образования;
- предоставление дополнительных образовательных услуг в области дошкольного образования;
- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- предоставление услуг в сфере общественного питания;
- предоставление консультационных услуг;
- разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов, пособий, в том числе, электронных;
- ремонт техники и оборудования;
- купля-продажа канцелярских принадлежностей;
- реализация продукции, изготовленной обучающимися;
- организация учебной (производственной) практики;
- размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы на школьном сайте;
- аренда имущества.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. За ОУ в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

3.2. За ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. ОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Основными источниками формирования имущества ОУ в денежной и иных формах являются:

- 1) средства муниципального бюджета;
- 2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за ОУ и др.);
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;
- 5) имущество, закреплённое за ОУ на право оперативного управления;
- 6) имущество, приобретённое ОУ за счёт муниципального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;
- 8) имущество, приобретённое (полученное) ОУ по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 9) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. ОУ в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ОУ;
- 2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении ОУ размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.6. ОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются ОУ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации при наличии положительного заключения Учредителя по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

3.9. Перечень особо ценного движимого имущества ОУ определяется Учредителем. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена ОУ только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

3.11. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 6 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. ОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. ОУ может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и если это соответствует таким целям. ОУ должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.14. ОУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Указанные доходы расходуются ОУ в соответствии с утвержденной сметой.

Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс ОУ.

3.15. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником этого имущества или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств оно приобретено.

3.16. По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ОУ.

3.17. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.18. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.19. ОУ заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.20. ОУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

3.21. ОУ в установленном порядке дает отчет о деятельности муниципального бюджетного ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.22. Формы статистической отчетности ОУ, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

3.23. Контроль соблюдения ОУ финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

3.24. ОУ предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

4. Порядок управления деятельностью

4.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

4.2.1 Директор назначается на должность Учредителем, сроком на один год.

4.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрас-

тным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения Совета обучающихся; совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педсовета; Совета школы, общешкольного родительского комитета, общего собрания работников ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет

(Государственного / муниципального)

средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

4.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательного Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет школы;
- Общешкольный родительский совет;
- Совет обучающихся.

4.4. Общее собрание (конференция) работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

– утверждение регламента проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- принятие в установленном порядке коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- выдвижение кандидатур для избрания в Совет Учреждения.

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ОУ, а предоставляет возможность работникам на участие в управлении ОУ.

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

4.4.3. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

4.4.4. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.4.5. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

4.4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов при-

сутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.4.7. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

4.4.8. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.5. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- рассмотрение образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

– принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

4.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых ОУ является основным местом работы.

4.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

4.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя); квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

4.5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются: Совет обучающихся, Родительский совет.

4.7. Совет школы состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемый на Педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

4.7.1. Заседания Совета школы созываются по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.7.2. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения.

4.7.3. К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение концепции или программы развития Учреждения;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции ее развития;
- участие в подготовке и утверждение аналитического отчёта Учреждения;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной работе за определенный срок работы.

4.7.4. В Учреждении создаются методические объединения. Их деятельность определяется Положением о методическом объединении Учреждения.

4.7.5. Отношения администрации и трудового коллектива регулируются Кол-

лективным договором, который заключается на общем собрании и подписывается директором и уполномоченным собранием представителем трудового коллектива. Коллективный договор заключается сроком на 3 года.

4.7.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, ученические организации, которые функционируют на основании своих Уставов и Положений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках настоящего Устава.

4.7.7. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные акты), в пределах своей компетенции.

5.2. Локальные акты ОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, утверждаются директором Учреждения.

5.3. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, согласно Положению о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей(законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и Совета обучающихся.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и Совета обучающихся.

5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются после проведения процедуры учета мнения работников на Общем собрании работников ОУ.

5.7. Локальные нормативные акты по вопросам управления образовательной организацией, согласно Положению о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов.

5.8. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) образовательного учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Не допускается реорганизация Учреждения до окончания образовательной программы текущего учебного года.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения и допускается только с согласия схода жителей Майрамадагского сельского совета, обслуживаемых Учреждением.

7.5. В случае ликвидации Учредитель берет на себя обязательства Учреждения. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями).

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации Учреждения Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в муниципальное обра-

зование Алагирского района и направляет полученное имущество на цели развития образования.

7.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы администрации Алагирского района.

7.12. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



В Уставе муниципального бюджетного общеобразова-
тельного учреждения средней общеобразовательной школы
с. Магарамадаз

пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
№ 1 (подпись) (подпись)) страниц

Директор школы: (подпись) Итисева Ф.С./

«11» февраля 2017 г.